



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021

Titolo progetto	UNITRENTO PER I/LE RIFUGIATI/E: UNA COMUNITA' UNIVERSITARIA CHE ACCOGLIE, SOSTIENE, INCLUDE		
Forma¹	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input checked="" type="checkbox"/> SCUP_GG	Data di presentazione	12.03.2021
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input checked="" type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Richiedenti asilo: ascoltare, accompagnare e facilitare il percorso accademico (prima, seconda, terza e quarta fase) – 4 edizioni precedenti <input type="checkbox"/> No	
Soggetto proponente	Università degli studi di Trento		
Nome della persona da contattare	Susanna Cavagna		
Telefono della persona da contattare	+39 0461 283232		
Email della persona da contattare	susanna.cavagna@unitn.it		
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al giovedì 9-12; 14-16 venerdì 9-14		
Indirizzo	Via Calepina, 14 – Ufficio Equità e Diversità, terzo piano		
Durata	12 MESI		
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 2	
Sede/sedi di attuazione	Università di Trento - Ufficio Equità e Diversità, Via Calepina, 14 – Trento		

¹ Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP_PAT oppure SCUP_GG).

	<p>Università di Trento - Direzione Didattica e Servizi agli studenti, Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti Via Inama 5 - Trento</p>
<p>Cosa si fa</p>	<p>Il progetto FUTURA (Formazione Universitaria per Rifugiati/e e Richiedenti Asilo) prevede di affidare ai/le giovani selezionati/e attività di supporto al progetto di accoglienza e alle iniziative ad esso correlate a favore dei richiedenti asilo e rifugiati/e. Nello specifico ai giovani e alle giovani selezionati/e verrà richiesto di svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipare alle fasi di progettazione del nuovo progetto FUTURA (incontri, elaborazione documenti, ecc); • collaborare a supporto degli uffici di Ateneo nelle fasi di predisposizione del bando, della promozione dello stesso e della selezione dei/le candidati/e; • supporto ai/le potenziali candidati e candidate al bando e nelle successive fasi di partecipazione ai test di ammissione; • supporto nell’inserimento degli studenti e delle studentesse selezionati/e nel percorso universitario scelto oppure nel Foundation year; • colloqui periodici con gli/le studenti rifugiati per ascoltare e comprendere le loro esigenze; • incontri periodici con i/le rispettive tutor e i/le volontari/e per essere aggiornato sull’andamento didattico degli studenti e delle studentesse; • fungere da tramite per soddisfare le esigenze degli studenti e delle studentesse con i/le loro tutor; • affiancamento nell’acquisire capacità di orientamento all’interno del Dipartimento/Centro di riferimento; • accompagnamento nei vari uffici di Ateneo per ottemperare a pratiche burocratiche; • monitoraggio della frequenza nei rispettivi corsi di studio, di informatica e di italiano; • supporto nella fase di iscrizione ai corsi di lingua offerti dal CLA e ai relativi esami di lingua; • fornire informazioni riguardo i luoghi di studio e di interesse come aule studio, biblioteche, centro linguistico, mense, palestre, etc.; • fornire informazioni sulle modalità di acquisto o reperimento del materiale didattico (fotocopie, libri, materiale on line); • supportare gli/le studenti nei contatti con l’Opera Universitaria per questioni legate principalmente al buono pasto mensa/buono spesa, alloggio... • accompagnare e supportare lo/la studente nell’eventuale fase di cambio alloggio/cambio residenza; • essere di supporto nel contatto con gli/le operatori/trici d’accoglienza e con i/le responsabili del nuovo alloggio; • fornire supporto agli/alle studenti per la compilazione e la candidatura ad attività previste dal programma “150 ore” previsto dall’Università di Trento e ai successivi eventuali contatti e/o colloqui con gli enti e uffici ospitanti; • accompagnare lo/la studente nel percorso di supporto psicologico; • monitorare periodicamente la situazione relativa agli esami conseguiti e CFU ottenuti (con il supporto dei/delle tutor didattici e collaborando con l’Ufficio Didattica) • collaborazione nell’organizzazione e nel coordinamento di eventi legati alla promozione del progetto; • aggiornamento dei testi della pagina web del progetto all’interno del portale di Ateneo; • supporto nelle attività amministrative legate al fundraising “Adotta un@ studente”; • collaborazione nel coordinamento del progetto SuXr “Studenti Universitari per i/le rifugiati/e”
<p>Cosa si impara</p>	<p>Miglioramento nell’utilizzo della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue, con interventi di mediazione linguistico-culturale; utilizzo di sistemi informativi di Ateneo e comuni come gli applicativi Google in particolare Gmail e Drive. I/le giovani potranno avvicinarsi a tematiche inerenti procedure di iscrizione dei/le cittadini/e non europei residenti all’estero, entrando in contatto con normative e circolari</p>

	<p>ministeriali, specifiche, nonché procedure amministrative in materia di immigrazione e richiesta di asilo; avrà la possibilità di entrare in relazione con le realtà associative che collaborano al progetto sul territorio trentino, nazionale ed europeo per progettare interventi di integrazione interculturale.</p> <p>Inoltre, una parte dell'attività si concentrerà sulla facilitazione delle relazioni tra gli studenti rifugiati, la comunità universitaria e le strutture di Ateneo, con interventi di mediazione sociale e di prevenzione di situazioni di conflitto, o potenziale conflitto, individuale e sociale.</p> <p>Le competenze potrebbero essere certificate secondo <i>l'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni</i>.</p>
Vitto o Vitto/alloggio	Buono pasto giornaliero da utilizzare nei giorni di servizio pari a € 7,00
Piano orario	<p>Dal lunedì al venerdì con articolazione mattina e pomeriggio; indicativamente 6 ore al giorno (dalle 9 alle 13; dalle 14 alle 16) mantenendo una media settimanale di 30 ore. L'articolazione oraria potrà subire delle modifiche in virtù delle varie fasi di attuazione del progetto, modifiche che comunque saranno preventivamente concordate con il //la giovane.</p> <p>Si precisa che nelle settimane di chiusura obbligatoria dell'Ufficio come stabilito dall'Ente (settimana di Ferragosto e settimana di Natale) i/le giovani dovranno prendersi delle giornate di permesso.</p>
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo due persone che abbiano una certa predisposizione ai rapporti con le persone e buona capacità di lavorare in team (adattamento, condivisione e flessibilità), dotate di gentilezza, pazienza, professionalità, serietà e riservatezza e soprattutto che sia sensibile alla tematica dell'immigrazione e dell'accoglienza degli/delle stranieri/e.
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessun obbligo particolare
Formazione specifica²	<p>Il progetto prevede le seguenti attività formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 ore di formazione con la prorettrice Prof.ssa Barbara Poggio sulle finalità del progetto; • 2 ore di formazione sulle attività dell'Ufficio Equità e Diversità con la Responsabile, dott.ssa Patrizia Tomio; • 30 ore di formazione iniziali sul Progetto e le attività che ruotano attorno ad esso; • 4 ore di formazione online ai fini dell'ottenimento dell'attestato materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro, offerto dall'Ufficio Job Guidance dell'Università di Trento; • 16 ore del percorso di formazione "SuXr: Studenti Universitari per i/le Rifugiati/e"; • 20 ore su "Diritto delle migrazioni" con la frequenza di un corso universitario o un altro corso universitario sulle migrazioni (se attivato); • 10 ore di formazione sulle attività con la giovane in Servizio Civile uscente (in affiancamento). <p>Le ore di formazione dei/le giovani SCUP potrebbero subire una variazione a seconda delle necessità.</p> <p>L'ufficio sostiene favorevolmente l'interesse dei/le giovani alla partecipazione a momenti di formazione organizzati dall'Ateneo legate alle tematiche più generali dell'equità e della valorizzazione delle diversità che vengono proposti durante l'anno.</p>
Dove inviare la domanda di candidatura	Ufficio Equità e Diversità - Rettorato, Via Calepina, 14 – 38122, Trento (<i>cartaceo/posta</i>) ateneo@pec.unitn.it (<i>on line</i>)

² Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.

Altre note	Nessuna
-------------------	---------